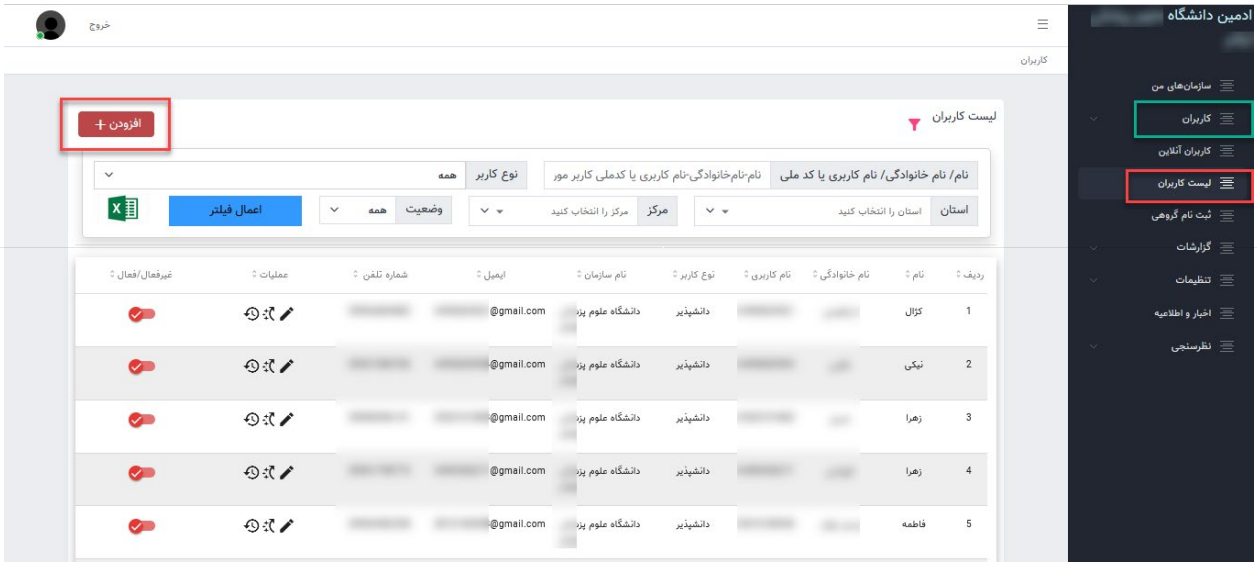
راهنمای ایجاد کاربران کارمند و نحوه تخصیص دسترسی

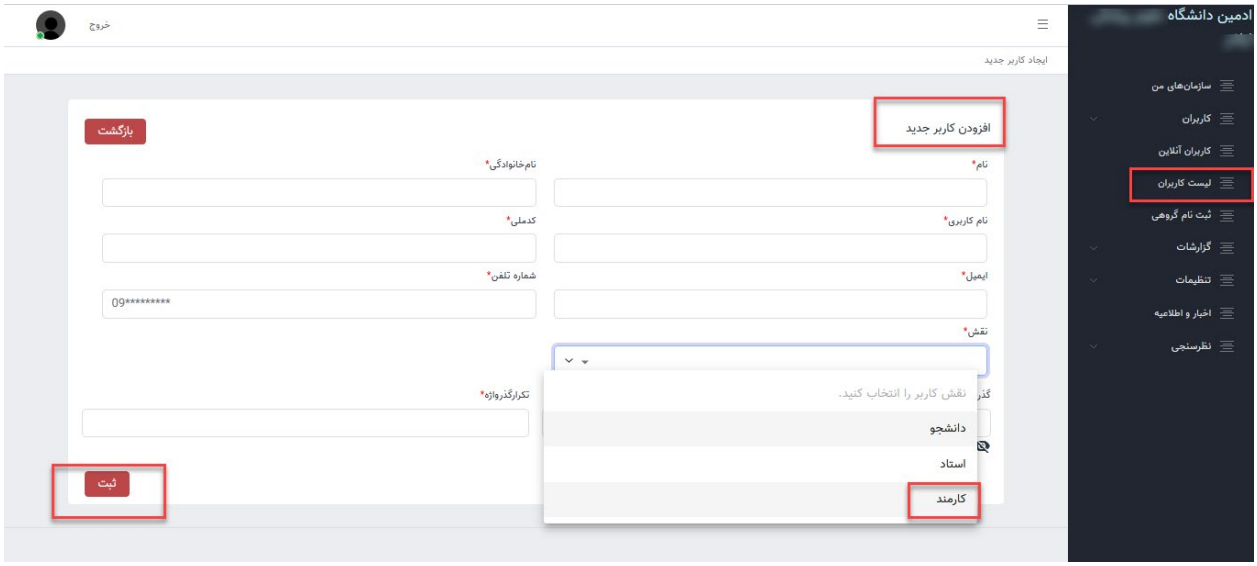
مراحل ایجاد کاربر و نحوه تخصیص دسترسی به کاربران کارمند:

۱. ایجاد کاربر

از منوی کاربران، منوی لیست کاربران، با استفاده از کلید افزودن، کاربر کارمند را ایجاد کنید.

توجه داشته باشید کد ملی، موبایل، ایمیل و نام کاربری تکراری برای ثبت اطلاعات استفاده نشود.





بعد از ایجاد کاربر کارمند، چون کاربر کارمند فاقد پست سازمانی هست در منوی کاربران نمایش داده نمی شود.

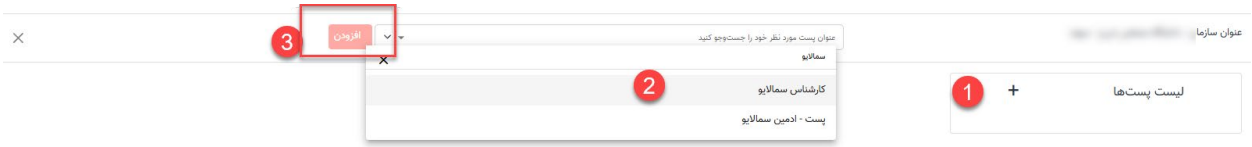
تخصیص پست سازمانی به کاربر کارمند

۲. منوی سازمان های من – انتخاب پست و تخصیص پست به کاربر کارمند

۶.۱- افزودن کاربر به سازمان : برای تخصیص دسترسی و افزودن کاربر گزینه آدمک را انتخاب کنید.



۶.۲- روی علامت + لیست پست ها کلیک کنید و در باکس جستجو عنوان پست مورد را تایپ و انتخاب کنید و کلید افزودن را بزنید.



می‌توانید از پست "کارشناس سمالایو" و یا "پست ادمین سمالایو" که دارای دسترسی ادمین می‌باشند استفاده کنید و پست جدیدی ایجاد نکنید.

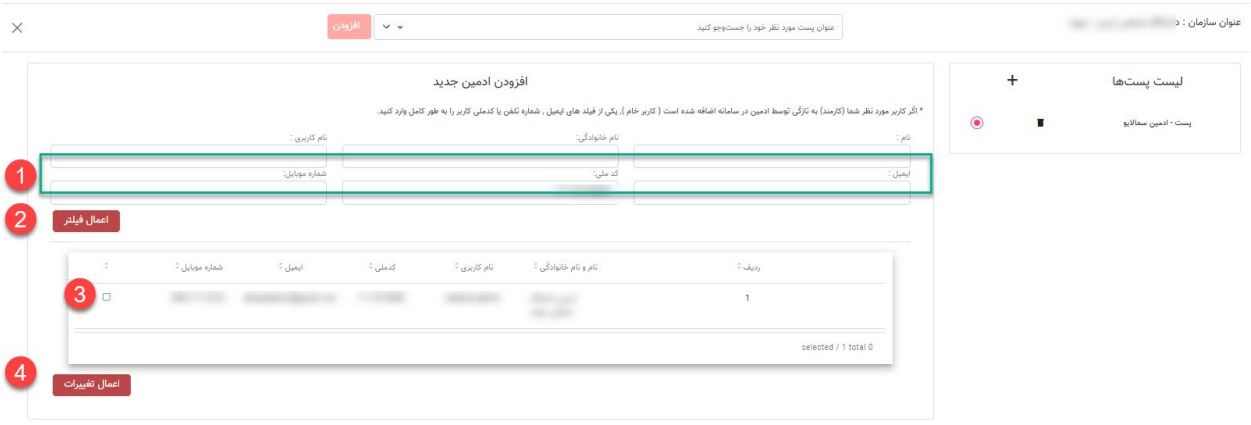
۶.۳- بعد از اضافه کردن پست مورد نظر، در سمت راست صفحه، پست را انتخاب کنید.

۶.۴- روی عنوان افراد و دسترسی‌ها + کلیک کنید.

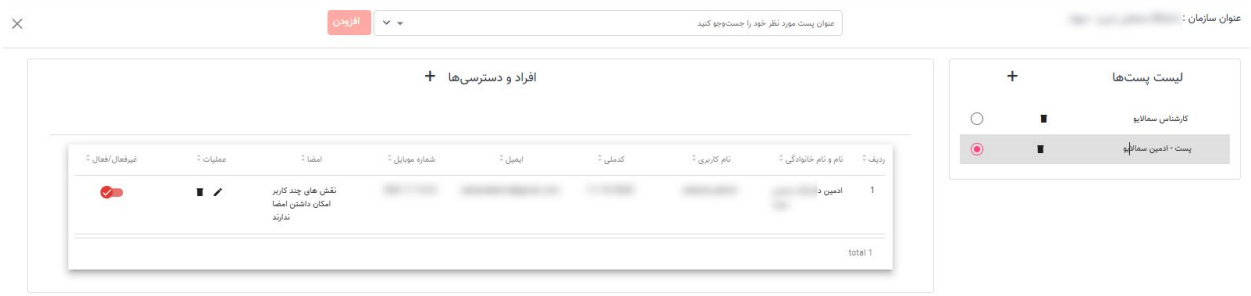


۶.۵- **افزودن ادمین جدید**: با استفاده از ایمیل یا موبایل، کاربری را که قبلا ایجاد کرده اید، جستجو کنید.

٦,٦- کاربر را انتخاب کرده و گزینه "اعمال تغییرات" را بزنید.



۶.۷- بعد از اضافه کردن کاربر، کاربر مورد نظر در لیست افراد و دسترسی ها نمایش داده می شود.



۶.۱۱- امکان افزودن چند پست به هر سازمان وجود دارد.



با انجام مراحل ذکر شده به کاربران کارمند امکان تخصیص پست های متفاوت وجود دارد.

نکات مهم:

۱. در صورتیکه نیاز هست یک کاربر هم نقش استاد را داشته باشد و هم نقش کارمند، نیاز به ایجاد چند کاربری نیست و اگر کاربر دارای نام کاربری استادی می باشد، ادمین می تواند همان نام کاربری استاد را در منوی سازمان ها طبق روال گفته شده به پست خاصی تخصیص دهد و از طریق آدرس adminpanel.samalive.ir با استفاده از همان نام کاربری وارد اکانت کارمندی می شود.

۲. بعد از ایجاد کاربر کارمند،
کاربر کارمند در صورتیکه فاقد پست باشد، در منوی لیست کاربران نمایش داده نمی شود. (به کاربر کارمند باید از منوی سازمان ها من، پست تخصیص داده شود تا در منوی کاربران نمایش داده شود.)

۳. اگر کاربری به صورت همزمان استاد و دانشجو هست و دارای یک نام کاربری، ادمین از طریق منوی گزارشات کلاس ها، نام کاربری را به عنوان استاد یک درس اضافه می کند و برای نقش دانشجویی، ادمین نام کاربری را به لیست دانشجویان درس مورد نظر اضافه کند.
استاد یا دانشجو از طریق آدرس samalive.ir می تواند وارد کاربری استاد / دانشجو شود.

٤. در منوی لیست کاربران، اساتید و دانشجویانی نمایش داده می شود که ۱ بار در سمالایو از طریق "ورود با سماسامانه" وارد شده باشند.