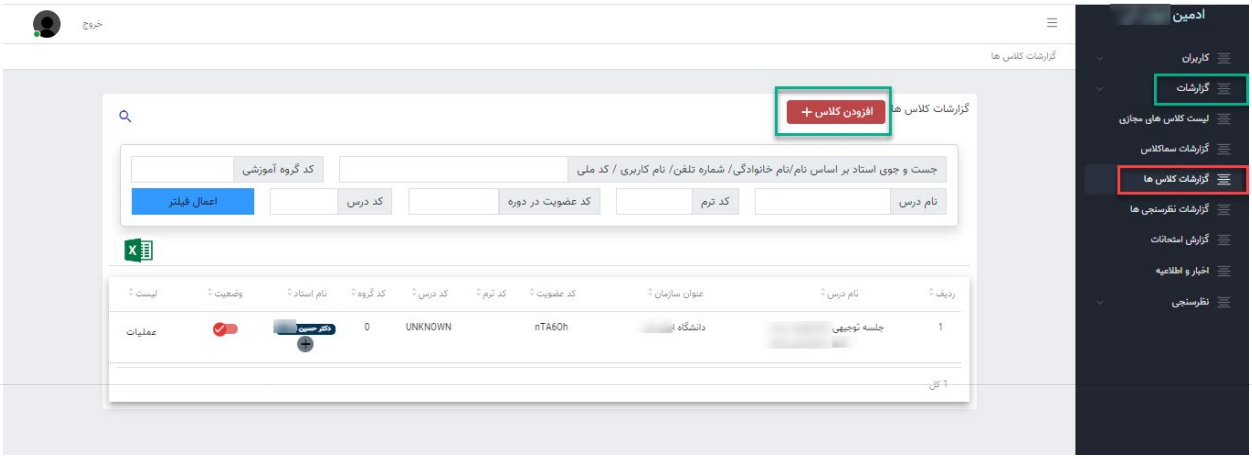
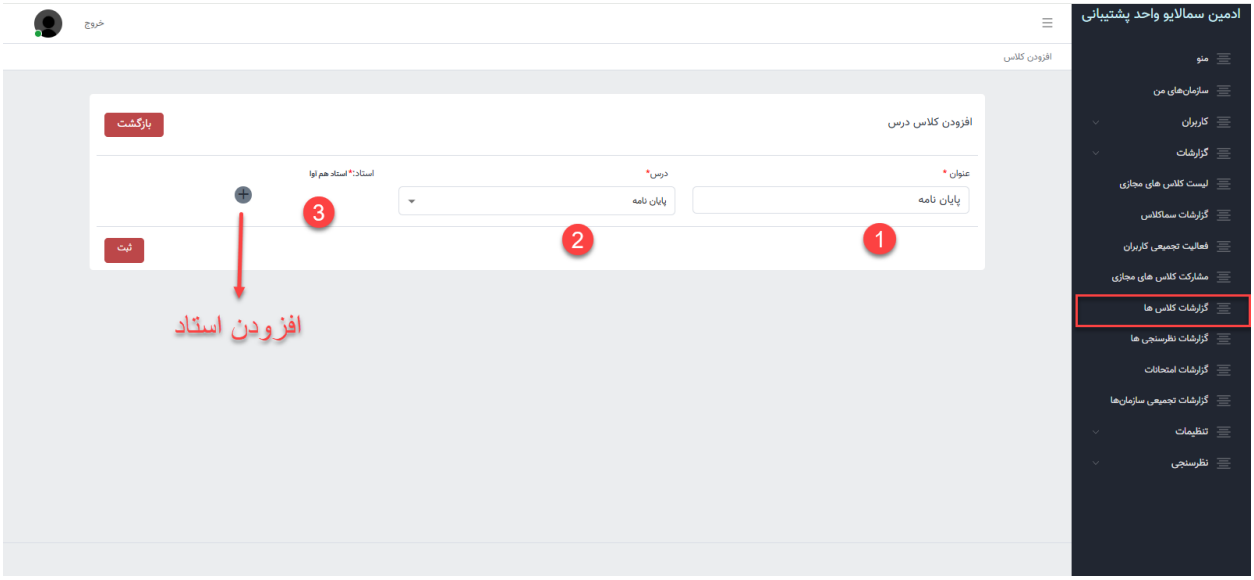
ایجاد لینک ورود مهمان- کاربری ادمین

منوی گزارشات – منوی گزارشات کلاس ها

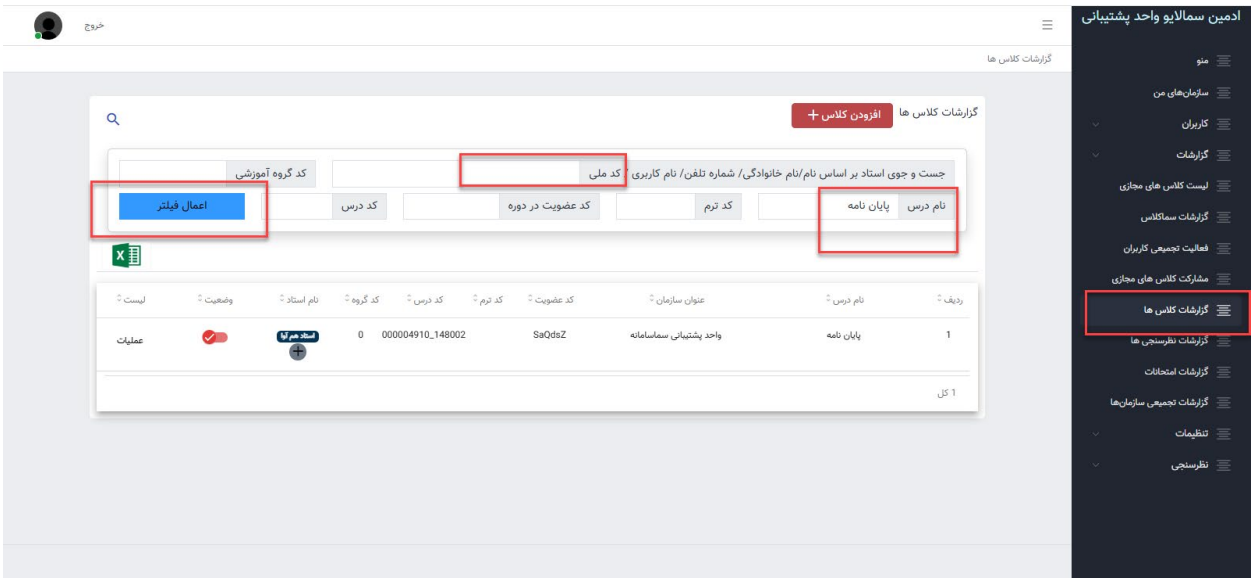
۱) از منوی گزارشات کلاس ها گزینه "افزودن کلاس" را انتخاب کنید.



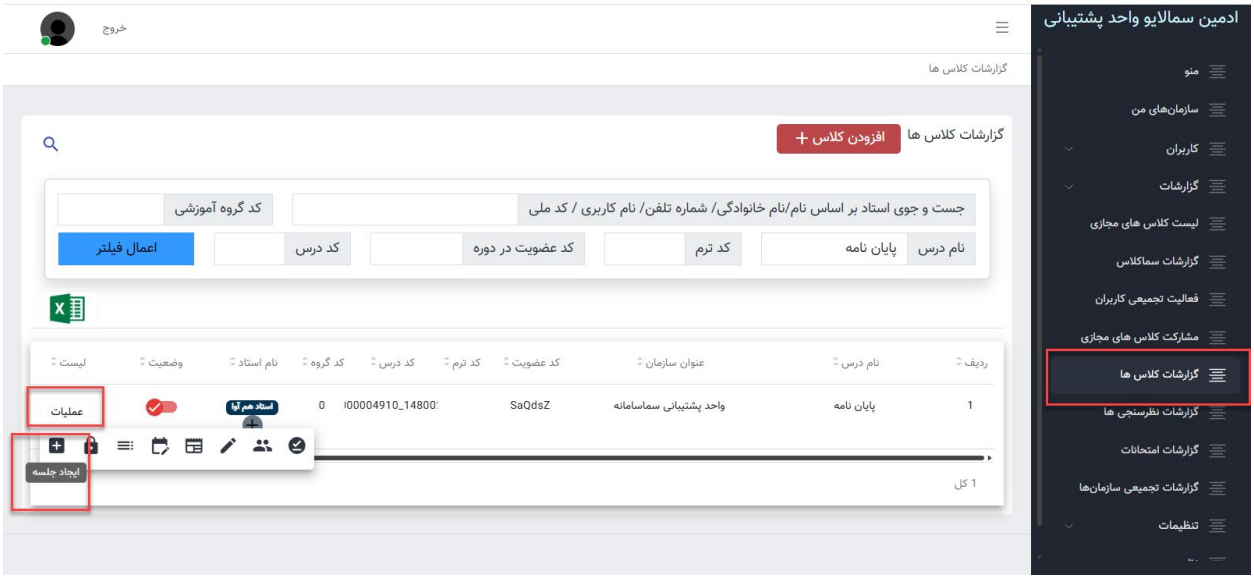
۲) عنوان کلاس را ثبت کنید. نام درس را جستجو و کلید Enter را بزنید. از طریق گزینه + استاد را جستجو و به کلاس اضافه کنید.



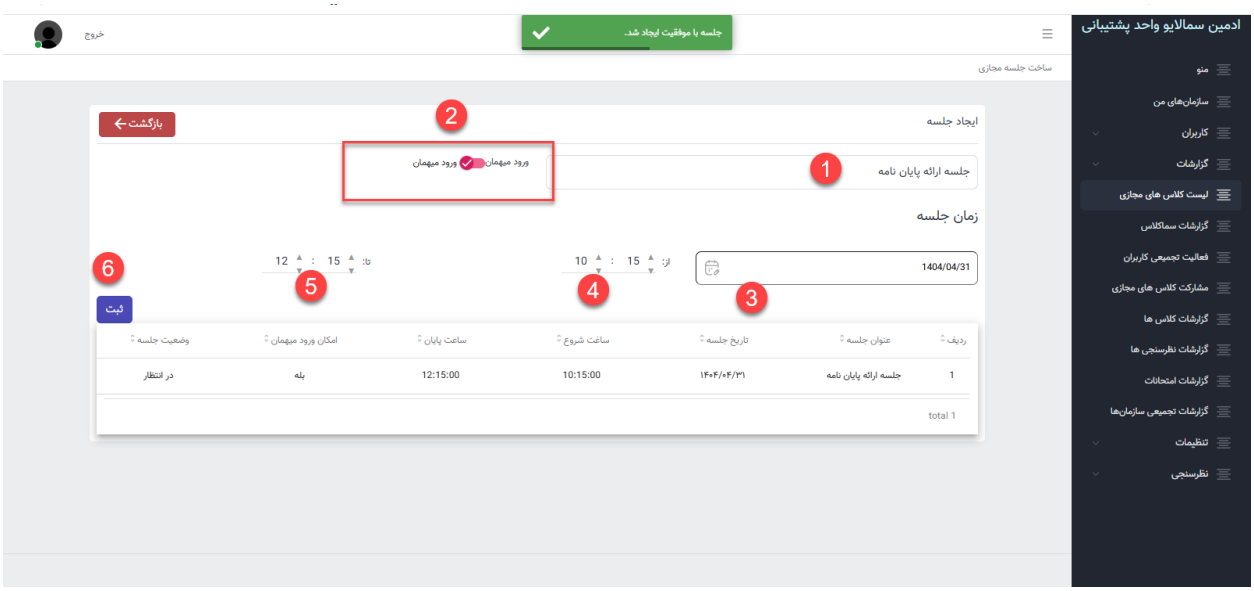
۳) از منوی گزارشات کلاس ها، کلاس ایجاد شده را با استفاده از نام درس یا نام استاد جستجو کنید.



۴) با استفاده از گزینه عملیات، گزینه "ایجاد جلسات مجازی" را انتخاب کنید.



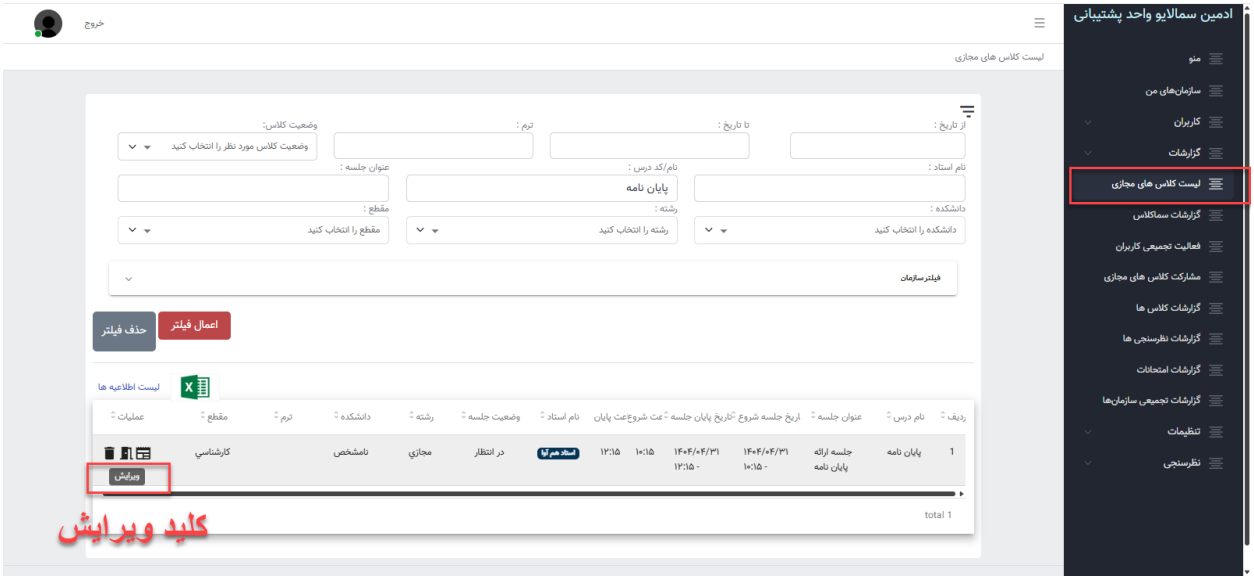
۵) عنوان و تاریخ و ساعت جلسه را مشخص کرده و گزینه "ورود مهمان" را فعال کرده و در انتها کلید ثبت را بزنید.



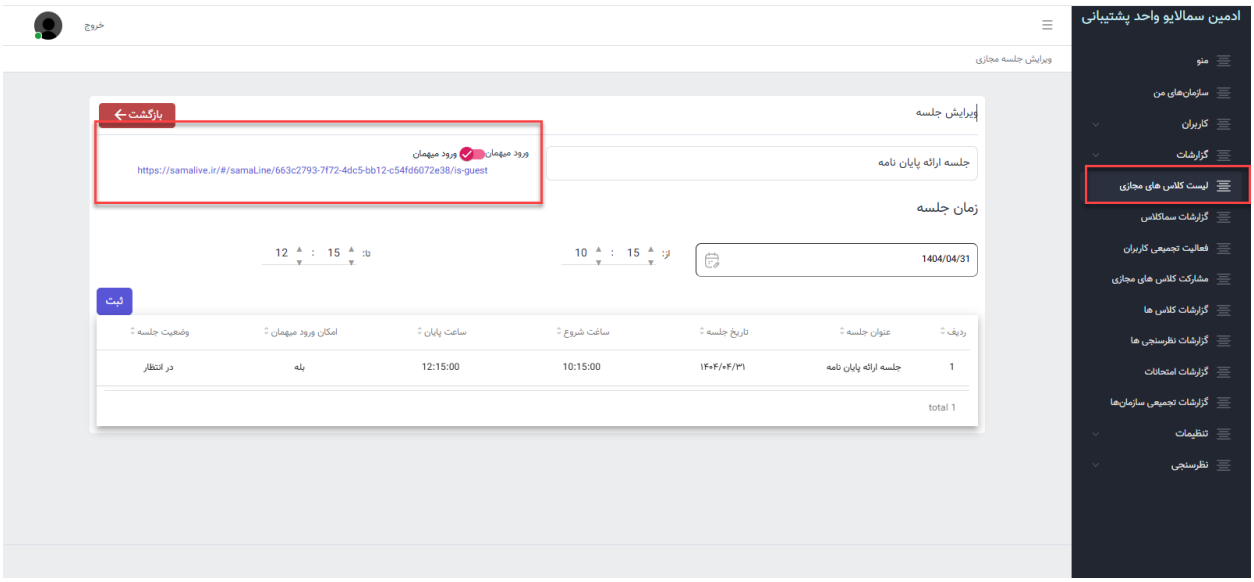
۶) **منوی گزارشات – لیست کلاس های مجازی**

در منوی لیست کلاس های مجازی، درس را جستجو کنید.

گزینه ویرایش را بزنید.

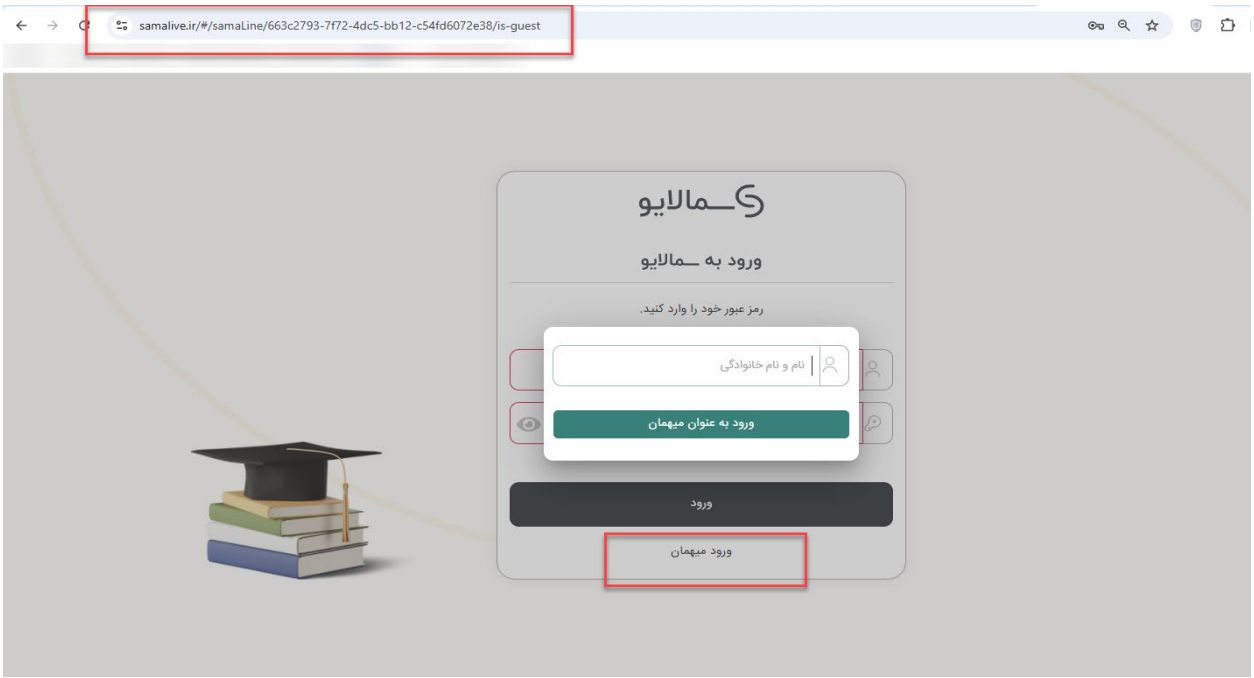


۷) لینک ورود مهمان نمایش داده می شود.



۸) لینک ورود مهمان را در مرورگر خود وارد کنید.

گزینه "ورود مهمان" را بزنید و در قسمت ورود می توانید کد ملی و یا نام و نام خانودگی خورد را وارد کرده و وارد جلسه مجازی می شوید.



نکته ۱: ورود مهمان تا قبل از ورود استاد و شروع جلسه مجازی، امکان پذیر نمی باشد.

نکته ۲: کاربر مهمان بعد از اتمام کلاس به ویدئوی جلسه دسترسی نخواهد داشت.